

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ
PHÒNG KT&ĐBCLGD

HƯỚNG DẪN THAM GIA THI/ĐÁNH GIÁ TRỰC TUYẾN HỌC KỲ 2,
NĂM HỌC 2020-2021, KHÓA 20

1. Lịch thi và hình thức thi

- Lịch thi: Sinh viên cập nhật lịch thi trên Website của Phòng KT&ĐBCLGD Trường tại địa chỉ: <http://ktdbclgd.ufl.udn.vn/> , trên trang facebook của Phòng KT&ĐBCLGD: facebook.com/KTDBCLGD.UFL và tài khoản cá nhân của SV trên hệ thống thông tin SV

- Hình thức thi/đánh giá: Bài tập lớn; Tự luận, trắc nghiệm trực tuyến có giám sát; Vấn đáp trực tuyến qua các hệ thống CNTT của Trường: lms3, exams, Ms Teams.

<http://lms3.ufl.udn.vn>

<https://exams.ufl.udn.vn>

<http://teams.microsoft.com>

Lưu ý: Hình thức thi của mỗi học phần được công bố theo lịch thi chung

2. Hướng dẫn tham gia đánh giá/nộp bài tập lớn trên lms3, MS Teams

- SV đăng nhập vào các khóa học/lớp học/phòng thi, đánh giá cuối kỳ trên lms3, MS Teams để cập nhật nội dung yêu cầu

Lưu ý: SV cần thực hiện đúng yêu cầu về hình thức trình bày, thời hạn nộp bài theo yêu cầu của GV

Tên file nộp thường đặt như sau: Số thẻ SV_Họ_và_tên (họ và tên viết không dấu)

Ví dụ: 417190023_Nguyen_Van_Binh.docx

Trường hợp SV không thể tham gia đánh giá hoặc nộp bài, SV chụp hình minh chứng tại thời điểm xảy ra sự cố và gửi phản hồi về Phòng KT&ĐBCLGD qua email: kt-dbclgd@ufl.udn.vn để được hỗ trợ xử lý.

3. Hướng dẫn tham gia thi tự luận, trắc nghiệm trên lms3, exams, MS Teams

- 30 phút trước khi bắt đầu ca thi, SV đăng nhập vào phòng thi ảo trên MS Teams để làm thủ tục thi (CBCT điểm danh, nhận diện SV, nhắc nhở về quy định thi, các lưu ý khi làm bài thi)

Lưu ý: SV cần chuẩn bị Thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh để CBCT kiểm tra khi được yêu cầu và phải có mặt tại thời điểm làm thủ tục thi thì kết quả thi trên các hệ thống mới được công nhận.

- SV đăng nhập vào các hệ thống thi làm bài thi

Trong suốt thời gian làm bài thi trên các hệ thống, SV phải bật webcam để CBCT giám sát, CBCT ghi hình toàn bộ quá trình làm bài thi của SV

SV chọn nơi yên tĩnh để thực hiện bài thi và không để người khác đến gần khu vực tham gia thi.

Việc gian lận trong quá trình tham gia thi được Nhà trường xem xét trong quá trình thi và sau khi thi (xem lại video ghi hình). Nếu phát hiện SV nhận sự hỗ trợ từ người khác trong quá trình làm bài, nhà trường sẽ không công nhận kết quả thi của SV.

- Trong quá trình tham gia thi, nếu gặp các sự cố, SV phản ánh bằng tin nhắn kèm ảnh chụp về sự cố qua Meeting chat trên phòng thi ảo MS teams để được GV/CBCT hỗ trợ.

Trường hợp SV không thể tiếp tục dự thi do sự cố mất điện hay lỗi mạng, SV chụp hình minh chứng tại thời điểm xảy ra sự cố và gửi phản hồi về Phòng KT&ĐBCLGD qua email: kt-dbclgd@ufl.udn.vn để được xem xét giải quyết.

- Sau khi hoàn thành bài thi, SV chụp màn hình kết quả thi để lưu minh chứng, đồng thời gửi vào meeting chat trên phòng thi ảo để báo cáo đã hoàn thành bài thi