

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức đánh giá năng lực tiếng Anh chuẩn đầu ra cho sinh viên các cơ sở đào tạo thuộc Đại học Đà Nẵng tốt nghiệp năm 2021 theo hình thức trực tuyến, đợt thi ngày 26/12/2021

Trường Đại học Ngoại ngữ thông báo kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực tiếng Anh cho sinh viên các cơ sở đào tạo thuộc Đại học Đà Nẵng tốt nghiệp năm 2021 đã đăng ký dự thi đợt thi ngày 26/12/2021, cụ thể

1. Danh sách thí sinh và lịch thi

- Danh sách thí sinh, phòng thi: <https://bit.ly/3EgzGso>
- Tập huấn trước kỳ thi:
 - + Thời gian: 8h30 ngày 23/12/2021 (thí sinh từ phòng 01 đến 08);
10h00 ngày 23/12/2021 (thí sinh từ phòng 09 đến 16)
 - + Hình thức: trực tuyến qua Zoom (ID: 531 610 8334; pass: ksmn2021)
- Lịch thi: Ngày 26/12/2021

Buổi thi	Thời gian	Hiệu lệnh thi	Phòng thi
Sáng	6h45	Thí sinh đăng nhập vào phòng thi trực tuyến để làm thủ tục thi	01-16
	7h45	Bắt đầu làm bài thi kỹ năng ĐỌC, VIẾT, NGHE	01-08
		Bắt đầu thi kỹ năng NÓI	09-16
Chiều	13h00	Thí sinh đăng nhập vào phòng thi trực tuyến để làm thủ tục thi	01-16
	14h00	Bắt đầu làm bài thi kỹ năng ĐỌC, VIẾT, NGHE	09-16
		Bắt đầu thi kỹ năng NÓI	01-08

2. Một số vấn đề cần lưu ý đối với thí sinh

- Thí sinh đồng ý và cam kết tự nguyện tham dự kỳ thi khảo sát năng lực ngoại ngữ chuẩn đầu ra theo hình thức trực tuyến qua biểu mẫu tại <https://bit.ly/3q8weTY>
- Chuẩn bị điều kiện về thiết bị và phần mềm để tham gia thi (Phụ lục 1)
- Quy định, quy trình thi, một số lưu ý đối với thí sinh trong quá trình làm bài thi (Phụ lục 2)
- Hướng dẫn các bước làm bài thi (Phụ lục 3)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các CSĐT thuộc ĐHQĐN;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG KT&ĐBCLGD**



TS. Phạm Thị Tô Như

PHỤ LỤC 1 ĐIỀU KIỆN THIẾT BỊ VÀ PHẦN MỀM ĐỂ THAM GIA THI

Để tham dự kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ chuẩn đầu ra, thí sinh phải chuẩn bị đủ các điều kiện về thiết bị như sau:

1. Máy tính để bàn hoặc laptop có webcam và headphone dùng để làm bài thi.

Máy tính làm bài thi cài đặt sẵn các phần mềm:

a) *Safe Exam Browser*

Hướng dẫn cài đặt: <https://bit.ly/3Fgl6D9>

b) *AnyDesk* (để CBKT kết nối vào máy thí sinh để hỗ trợ xử lý trước và trong khi thi)

Hướng dẫn cài đặt: <https://bit.ly/3Fgl6D9>

Lưu ý: Chỉ cài đặt *AnyDesk* khi CBKT yêu cầu

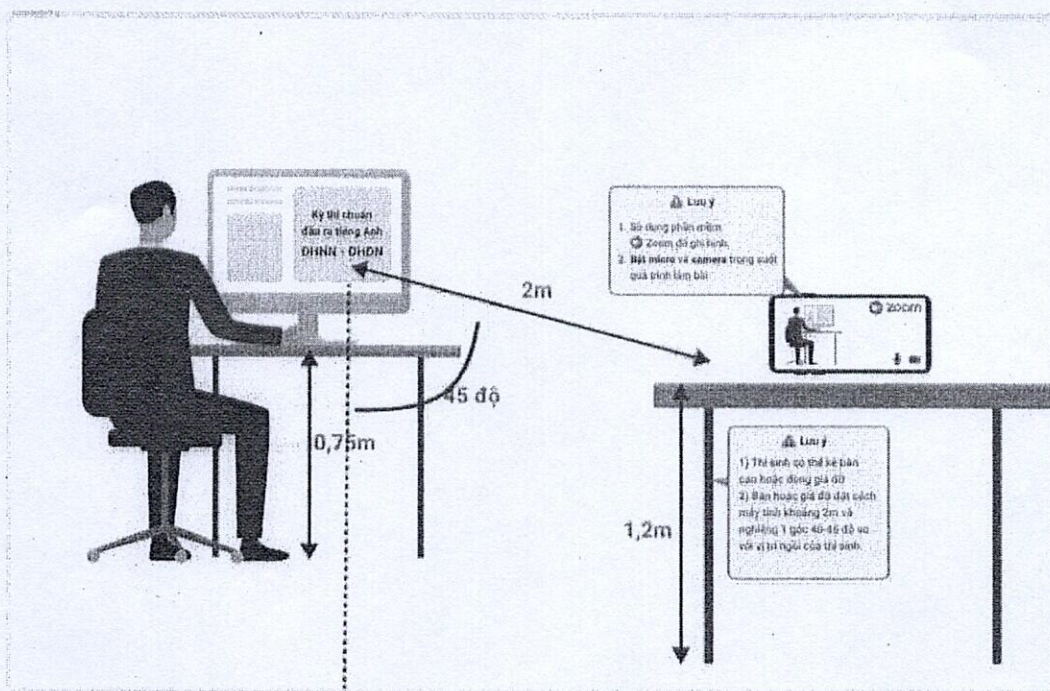
c) *Zoom Meeting*

Hướng dẫn cài đặt và sử dụng: <https://bit.ly/3Fgl6D9>

2. Smartphone: dùng để giám sát quá trình làm bài của thí sinh

Smartphone cài đặt sẵn ứng dụng Zoom

Khi làm bài thi, vị trí smartphone được đặt cố định như sau:



Hình: Minh họa vị trí đặt Smartphone (đang kết nối vào phòng thi) để giám sát quá trình thi

PHỤ LỤC 2
QUY TRÌNH THI VÀ MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý ĐỐI VỚI THÍ SINH

1. Quy trình thi

a) Đối với Kỹ năng Đọc, Viết, Nghe

Thời gian (dự kiến)	Công việc	Ghi chú
6h45/13h00	<ul style="list-style-type: none"> + Thí sinh đăng nhập vào phòng thi trực tuyến (Zoom Meeting) trên điện thoại thông minh (thiết bị giám sát thi), đặt tên theo quy định (Zoom_Name là SBD của thí sinh) + Xuất trình Thẻ SV, CMND/CCCD để CBCT kiểm tra, đối chiếu + Nghe CBCT phổ biến quy chế thi + Khởi động phần mềm thi (SEB) trên thiết bị làm bài thi + Đặt camera giám sát thi cố định tại vị trí quy định (sử dụng camera trước; Camera và Mic luôn bật trong quá trình giám sát thi) 	<p>Trước khi khởi động phần mềm thi SEB, TS gắn headphone để kiểm tra tình trạng hoạt động của tai nghe và sử dụng cho phần thi Nghe</p>
7h30/13h45	<ul style="list-style-type: none"> + Thí sinh nhận tài khoản đăng nhập phần mềm thi từ CBCT thông qua tính năng Chat tại phòng thi trực tuyến trên thiết bị giám sát thi. + Tiến hành đăng nhập vào phần mềm thi trên thiết bị làm bài thi 	
7h45/14h00	<ul style="list-style-type: none"> + Thí sinh bắt đầu làm bài thi kỹ năng Đọc (60 phút) + Sau khi hoàn thành và nộp bài kỹ năng Đọc, thí sinh tiếp tục thi kỹ năng Viết (60 phút) + Sau khi hoàn thành và nộp bài thi kỹ năng Viết, thí sinh tiếp tục thực hiện bài thi kỹ năng Nghe (40 phút) <p><i>(Lưu ý: thí sinh phải sử dụng Headphone để làm bài thi nghe, không sử dụng loa ngoài trên thiết bị làm bài thi)</i></p>	
11h00/17h00	<ul style="list-style-type: none"> + Thí sinh được rời khỏi phòng thi trực tuyến khi được CBCT cho phép (CBCT kiểm tra và xác nhận thí sinh đã hoàn thành bài thi) <p>Lưu ý: Thí sinh chỉ được rời khỏi phòng thi trực tuyến sau 2/3 thời gian làm bài của tất cả kỹ năng thi trong buổi thi.</p>	

b) Đối với buổi thi kỹ năng Nói

Thời gian (dự kiến)	Công việc	Ghi chú
6h45/13h00	+ Thí sinh - Đăng nhập vào phòng thi trực tuyến (cả trên thiết bị làm bài thi và thiết bị giám sát thi), đặt tên theo quy định (Zoom_Name là SBD_Thi đối với thiết bị làm bài thi và SBD_GS đối với thiết bị giám sát thi) - Xuất trình Thẻ SV, CMND/CCCD để CBCT kiểm tra, đối chiếu - Nghe phổ biến quy chế thi - Đặt camera giám sát thi đúng vị trí quy định	
7h30/13h45	+ Thí sinh vào phòng chờ thi để chuẩn bị + Thí sinh vào phòng hỏi thi để thi kỹ năng Nói Lưu ý: + CBCT, CBChT sẽ chuyển lần lượt thí sinh vào phòng chờ thi và hỏi thi để tham gia thi kỹ năng Nói + Thí sinh chỉ rời khỏi phòng hỏi thi khi có sự đồng ý của CBChT (thí sinh rời khỏi phòng hỏi thi và kết thúc buổi thi, không quay ra phòng chờ thi)	

2. Một số vấn đề lưu ý đối với thí sinh trong quá trình thi

(1) Chỉ được mang khu vực thi giấy tờ tùy thân và giấy nháp, bút viết để sử dụng trong quá trình thi, không được mang các tài liệu, thiết bị, dụng cụ khác vào khu vực thi.

(2) Đọc kỹ hướng dẫn sử dụng phần mềm thi trực tuyến; tham gia kết nối thử nghiệm đường truyền, thử nghiệm phần mềm trước đợt thi, xác nhận trực tuyến cam kết hiểu rõ và thực hiện đúng Quy trình thi theo thông báo của Trường ĐHNN..

(3) Bảo mật tài khoản dự thi đã được cấp.

(4) Thí sinh có mặt tại khu vực thi và đăng nhập vào phòng thi đúng thời gian quy định để làm thủ tục dự thi, thí sinh có mặt muộn sau thời điểm tính giờ làm bài sẽ không được dự thi:

a) Xuất trình Thẻ sinh viên, Thẻ học viên, Chứng minh nhân dân (CMND) hoặc Căn cước công dân (CCCD) để CBCT đối chiếu và điều chỉnh các sai sót về thông tin dự thi (nếu có); thí sinh không có giấy tờ tùy thân hoặc không hiển thị hình ảnh của mình trong phòng thi sẽ không được chấp nhận vào thi.

b) Nghe phổ biến Quy định thi và hướng dẫn cách làm bài thi, sử dụng phần mềm thi.

(5). Trong thời gian làm bài thi không được trao đổi, bàn bạc, có hành vi gian lận, phát tán hình ảnh, âm thanh ra khỏi phòng thi; phải giữ trật tự; khi muốn có ý kiến phải ra ký hiệu phát biểu bằng chức năng trên phần mềm quản lý phòng thi và chỉ được phát biểu ý kiến khi CBCT cho phép; khi có sự việc bất thường xảy ra, phải tuân theo hướng dẫn của CBCT.

(6). Không sao chép câu hỏi, đề thi dưới bất kỳ hình thức nào.

(7) Trong phòng thi các kỹ năng Nghe, Đọc, Viết thí sinh phải tuân thủ các quy định sau đây:

a) Đặt vị trí máy ghi hình theo vị trí yêu cầu để CBCT có thể giám sát liên tục quá trình làm bài của thí sinh;

b) Không được rời màn hình giám sát trong quá trình thi; Giữ yên lặng trong quá trình làm bài;

c) Khi hết giờ làm bài, thí sinh nộp bài thi theo hướng dẫn của CBCT; kiểm tra xác nhận đã hoàn thành bài thi từ hệ thống.

d) Chỉ thoát khỏi phòng thi khi CBCT kiểm tra, xác nhận đã nộp bài thi và cho phép rời phòng thi.

(8) Trong phòng thi kỹ năng Nói, thí sinh phải tuân thủ các quy định sau đây:

a) Đặt vị trí máy ghi hình, ghi âm theo vị trí yêu cầu để CBCT có thể giám sát quá trình chuẩn bị bài thi vấn đáp của thí sinh, CBChT có thể thấy toàn bộ khuôn mặt và nghe rõ câu trả lời của thí sinh;

b) Không được rời màn hình giám sát trong quá trình chuẩn bị và thi vấn đáp;

c) Chỉ được trả lời các câu hỏi theo yêu cầu của CBChT;

d) Chỉ kết thúc phần thi khi có sự đồng ý của CBChT.

(9) Không sử dụng bất cứ một phần mềm nào khác ngoài phần mềm thi cài đặt trên máy tính trong thời gian thi, kể cả để làm nháp bài thi.

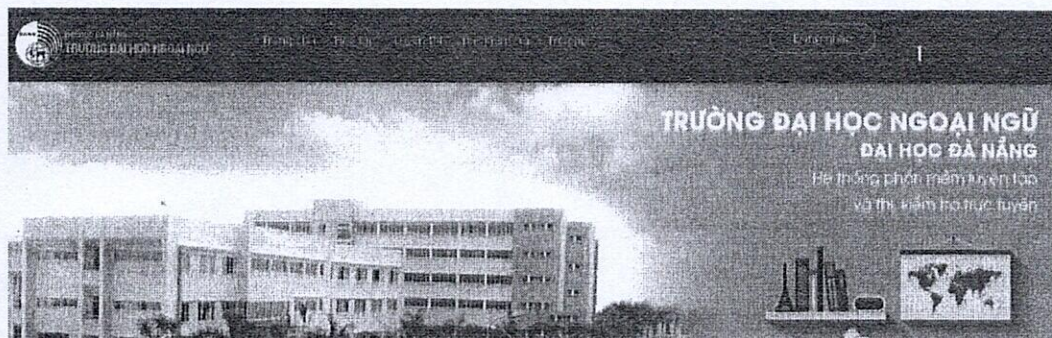
(10) Trong khi thi, nếu thí sinh gặp sự cố về máy vi tính hay những bất thường khác cần phải kịp thời ghi lại minh chứng sự cố, báo ngay cho CBCT/CBChT qua phòng thi trực tuyến để xem xét xử lý.

Trường hợp không kết nối được trong phòng thi trực tuyến. Thí sinh liên hệ với số Hotline được Hội đồng thi cung cấp để báo cáo.

PHỤ LỤC 3 HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC LÀM BÀI THI

BƯỚC 1: THÍ SINH NHẬN TÀI KHOẢN VÀ MẬT KHẨU TỪ GIÁM THI

BƯỚC 2: THÍ SINH ĐIỀN TÀI KHOẢN ĐĂNG NHẬP ĐỂ ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG THI



Đăng nhập / Đăng ký

Tên đăng nhập
▲

Mật khẩu
▲

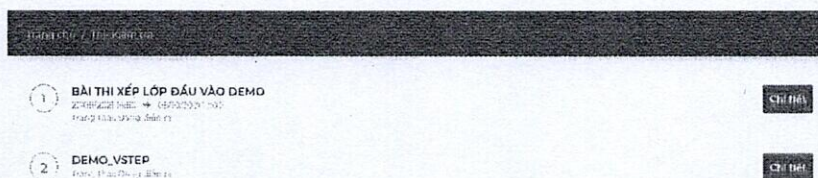
Đăng nhập

?

BƯỚC 3: THÍ SINH KIỂM TRA THÔNG TIN CỦA MÌNH



BƯỚC 4: VÀO CHỨC NĂNG THI – KIỂM TRA



Chọn [**CHI TIẾT**] để xem thông tin về bài thi

DEMO_VSTEP

Môn thi		
1	DEMO_VSTEP_DOC 20/04/2021 08:30 - 09:15	Vào thi
2	DEMO_VSTEP_NGHE 20/04/2021 09:15 - 09:45	Vào thi
3	DEMO_VSTEP_VIET 20/04/2021 09:45 - 10:15	Vào thi

THÍ SINH SẼ THI LẦN LƯỢT CÁC BÀI THI TƯƠNG ỨNG VỚI CÁC KỸ NĂNG ĐỌC, NGHE, VIẾT, NHẢY [**VÀO THI**] ĐỂ VÀO THI KỸ NĂNG ĐỌC

Xác nhận vào thi

DEMO_VSTEP_DOC 1

Thời gian làm bài: 60 phút

Bắt đầu làm bài thi

XÁC NHẬN VÀO THI BẰNG CÁCH NHẬP VÀO [Bắt đầu làm bài thi]

GIAO DIỆN LÀM BÀI THI KỸ NĂNG ĐỌC

Bài thi kỹ năng ĐỌC gồm 4 phần thi, tổng thời gian làm bài 60 phút

The screenshot displays the VSTEP reading test interface. On the left, there's a passage titled "FALL WEATHER" with questions 1-10. The passage describes the first signs of fall in the US and mentions that my day typically starts with a businessman going to the airport and ends with a drunk. On the right, there's a sidebar with a "Câu hỏi" (Questions) section and a "Đọc hiểu" (Reading Comprehension) section. The sidebar shows a grid of question numbers (1-26) for Reading Part 1, 2, 3, and 4. At the bottom, there's a timer showing 00:59:55 and navigation buttons like "Câu hỏi", "Lưu bài", and "Hủy bài".

00:30:13

Thời gian của Kỹ năng ĐỌC cho cả 4 phần thi của kỹ năng (Tổng thời gian 60 phút)

Câu hỏi 1.

How early does Harry usually get up for work?

1. 6:00
2. 6:30
3. 7:00
4. 7:30

Thí sinh chọn phương án tương ứng cho câu hỏi/nhóm câu hỏi

← Câu trước

Câu sau →

Lưu bài

Nộp bài

Nhấn [Câu trước] để về câu hỏi trước trong bài thi của từng kỹ năng

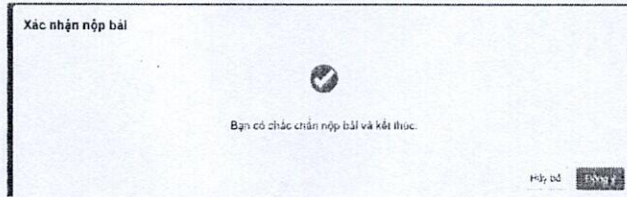
Nhấn [Câu sau] để về câu hỏi tiếp theo trong bài thi của từng kỹ năng

Nhấn [Lưu bài] để lưu bài thi

Nhấn [Nộp bài] để hoàn tất bài thi của từng Kỹ năng

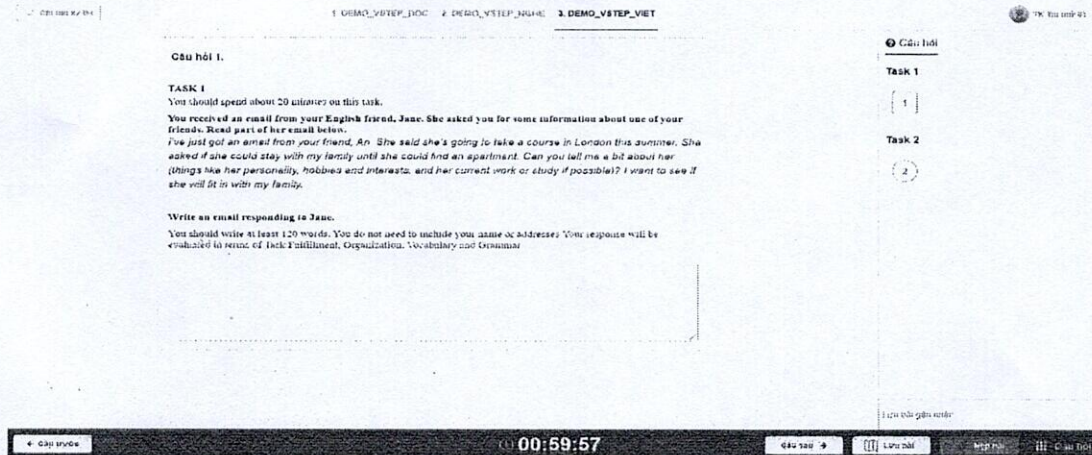
LƯU Ý: THÍ SINH CHỈ THỰC HIỆN LỆNH NÀY KHI ĐÃ HOÀN TẤT BÀI LÀM CỦA MỖI KỸ NĂNG

Khi thực hiện [Nộp bài], hệ thống sẽ bật hộp thoại thông báo xác nhận nộp bài, thí sinh nhấn vào [Đồng ý] để nộp bài và chuyển sang kỹ năng thi tiếp theo, [Hủy bỏ] để hủy yêu cầu nộp bài và quay trở lại bài thi.



Sau khi thí sinh nộp bài thi kỹ năng Đọc, hệ thống sẽ chuyển đến bài thi kỹ năng Viết, **GIAO DIỆN LÀM BÀI THI KỸ NĂNG VIẾT**

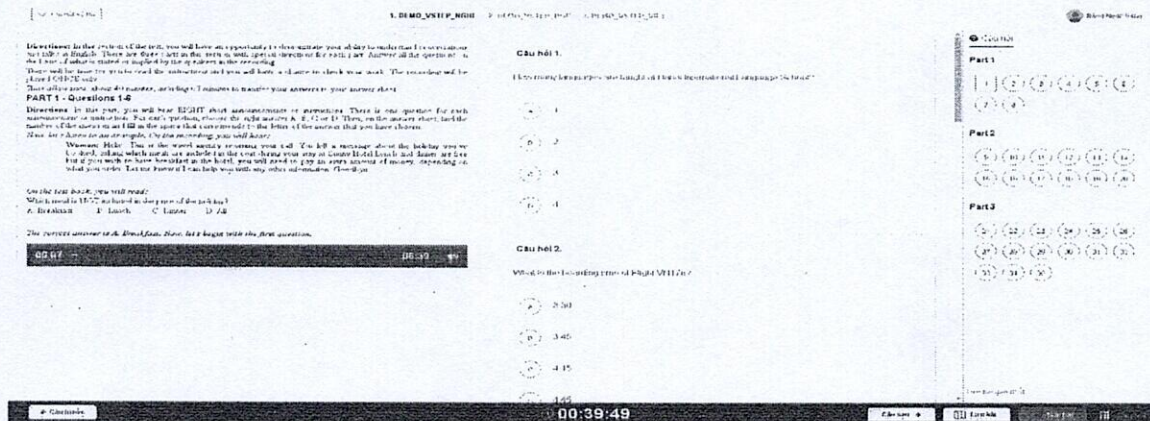
Bài thi kỹ năng VIẾT gồm 2 phần thi, tổng thời gian làm bài 60 phút



Sau khi thí sinh nộp bài thi kỹ năng Đọc, hệ thống sẽ chuyển đến bài thi kỹ năng Nghe,



GIAO DIỆN LÀM BÀI THI KỸ NĂNG NGHE



LƯU Ý: Đối với Kỹ năng Nghe, phần Audio sẽ tự động phát khi vào câu hỏi đầu tiên của Phần thi/Nhóm câu hỏi của phần thi.

THÍ SINH CHỈ ĐƯỢC NGHE 1 LẦN, KHÔNG THỂ DỪNG HOẶC NGHE LẠI

Do vậy, Thí sinh làm bài thi theo đúng trật tự của Phần thi/Câu hỏi của Kỹ năng thi