

KẾ HOẠCH
Tập huấn hướng dẫn viết báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo
theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA phiên bản 4.0

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị.

Thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2021-2022, nhằm giúp cho các Khoa, chương trình đào tạo (CTĐT) nắm được các yêu cầu mới liên quan đến xây dựng và phát triển CTĐT, viết báo cáo tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA phiên bản 4.0, Trường Đại học Ngoại ngữ phối hợp với Ban Đảm bảo chất lượng giáo dục – Đại học Đà Nẵng triển khai kế hoạch tổ chức tập huấn viết báo cáo tự đánh giá chất lượng CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA phiên bản 4.0, cụ thể như sau:

1. Hình thức, thời gian, thành phần tham gia tập huấn:

- Hình thức: tập huấn trực tuyến qua Zoom.
- Thời gian: 02 ngày 30-31/3/2022 (buổi sáng từ 8h00 đến 11h30, buổi chiều từ 13h30 đến 17h00).
- Thành phần:
 - + Đại diện Ban Giám hiệu;
 - + Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục (KT&ĐBCLGD);
 - + Tổ Đảm bảo chất lượng bên trong các Khoa;
 - + Thành viên các nhóm chuyên trách tự đánh giá các CTĐT: cử nhân Đông phương học, cử nhân Quốc tế học, cử nhân Ngôn ngữ Anh, cử nhân Sư phạm tiếng Anh, thạc sĩ Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn tiếng Anh, thạc sĩ Ngôn ngữ Anh;
 - + Các cán bộ, giảng viên quan tâm.

2. Nội dung:

- Tổng quan về Báo cáo TĐG chất lượng CTĐT theo Bộ tiêu chuẩn AUN-QA phiên bản 4.0;
- Giải thích các thuật ngữ, yêu cầu để phân tích nội hàm phục vụ cho thu thập minh chứng và viết Báo cáo TĐG chất lượng CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA phiên bản 4.0;
- Phân tích các yêu cầu mới theo Bộ tiêu chuẩn;
- Các nội dung thảo luận khác của báo cáo viên.

3. Tổ chức thực hiện:

3.1. Phòng KT&ĐBCLGD



- Mời báo cáo viên, chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu tập huấn;
- In và cấp chứng nhận hoàn thành chương trình tập huấn cho cán bộ, giảng viên tham gia;
- Phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính xây dựng dự trù kinh phí tổ chức chương trình tập huấn;
- Điều phối các hoạt động liên quan đến chương trình tập huấn.

3.2. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Phụ trách công tác tài chính, đảm bảo nguồn kinh phí tổ chức chương trình tập huấn.

3.3. Các Khoa/Bộ môn

- Thông tin đến cán bộ viên chức, giảng viên thuộc thành phần nêu trên biết và tham dự đầy đủ;
- Lập và gửi danh sách CBVC tham gia chương trình tập huấn về Phòng KT&ĐBCLGD trước ngày 22/3/2022.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn viết báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA phiên bản 4.0. Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQĐHN yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Long
PGS. TS. Nguyễn Văn Long